ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI DELL’ENOGASTRONOMIA E **DELL’OSPITALITA’ ALBERGHIERA**

C.da Vallina – 87012 Castrovillari Tel. 0981/489171 – Fax 0981/489195

Codice Fiscale : 83002080782 – Codice meccanografico : CSRH010004

[www.ipssarcastrovillari.gov.it](http://www.ipssarcastrovillari.gov.it) - Email: csrh010004@istruzione.it Pec: csrh010004@pec.istruzione.it

Prot. n. 3533/C25 Castrovillari, lì 17/04/2019

**Ai DOCENTI**

**Al D.S.G.A.**

**Agli STUDENTI**

**Ai GENITORI**

**Al sito WEB**

**Oggetto:Adozioni Libri di testo a.s. 2018/2019  – Indicazioni operative –**

 I Consigli di classe di maggio sono chiamati a confermare i libri di testo della classe in corso e a dichiarare quelli per i quali si intende procedere a nuova adozione.

Il DM 781 del 27 settembre 2013 (Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa) e il DL 104 del 12 settembre 2013 convertito nella legge 128 dell’08 novembre 2013, in particolare l’art. 6 (Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi) hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo a.s. 2014/15. I decreti sono allegati alla

circolare.

 IL DECRETO 27 SETTEMBRE 2013 N. 781 definisce le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado a decorrere dall’a.s. 2014/15.

In particolare:

* il collegio docenti potrà adottare, limitatamente alle nuove adozioni e non per le conferme di adozione, libri nella versione digitale o mista, *come previste dall’articolo 15 del decreto-legge 25 giugno 2008 e successive* *modifiche ed integrazioni;*
* *per l’anno scolastico 2014-2015, per le* prime e terze classi della scuola secondaria di secondo grado*, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta da* libri in versione mista, i tetti di spesa sono ridotti del 10%. *Negli anni successivi tale riduzione, oltre che alle classi sopra indicate, si applica progressivamente alle classi seguenti, che mantengono la dotazione libraria in versione mista;*
* *per l’anno scolastico 2014-2015,* per le prime e terze classi della scuola secondaria di secondo grado*, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta esclusivamente da* libri in versione digitale, i tetti di spesa determinati sono ridotti del 30%*. Negli anni successivi tale riduzione, oltre che alle classi sopra indicate, si applica progressivamente alle classi seguenti, che mantengono l’intera dotazione libraria in versione digitale:*
* per le rimanenti classi *della scuola secondaria di secondo grado, per l’anno scolastico 2014 -2015 sono* confermati i tetti di spesa già definiti per le adozioni relative all’anno scolastico 2013-2014, eventualmente adeguati al tasso di inflazione programmata per l’anno 2014.

*Nell’allegato al decreto sono indicati:*

* *le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, anche al fine di*

*assicurarne il contenimento del peso, tenuto conto dei contenuti digitali integrativi della*

*versione mista;*

* *le caratteristiche tecnologiche dei libri di testo nella versione digitale, anche al fine di* *un”effettiva integrazione tra la versione digitale e i contenuti digitali integrativi;*
* *i criteri per ottimizzare l’integrazione tra i libri in versione digitale, mista e cartacea, tenuto* *conto delle specifiche esigenze didattiche.*

L’ART. 6 DEL D.L. 104 DEL 12 SETTEMBRE 2013 CONVERTITO NELLA LEGGE

* 1. LL’08 NOVEMBRE 2013, detta alcune norme sull’adozione dei  libri di testo e sul

contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi

* I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo se hanno carattere di approfondimento o monografico;
* gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l’elaborazione di ogni prodotto e’ affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualita’ dell’opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curriculare nel corso dell’anno scolastico. L’opera didattica e’ registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell’anno scolastico, al Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali;
* sono stanziati fondi per l’acquisto di libri di testo e dispositivi per la lettura dei materiali didattici digitali da concedere in comodato d’uso.

 Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l’adozione dei libri di testo, o anche per decidere di non adottare, in una riunione di dipartimento convocata e verbalizzata dal coordinatore, prima della prossima tornata di consigli di classe per le indicazioni di massima e prima del collegio dei docenti di maggio per le scelte definitive.

 Considerato che i tetti di spesa devono scendere e le norme sugli organici, al di là dei criteri interni per l’assegnazione delle cattedre, assicurano sempre più raramente la continuità didattica, il D.S. invita i docenti ad adottare:

 – testi indispensabili;

– testi, a parità di valore educativo - formativo, più economici;

– gli stessi testi per corsi paralleli

**Indicazioni operative, adempimenti e scadenze**

 **Procedura per l’adozione**

 Dopo le fasi della Riunione preliminare dei Dipartimenti e del Consiglio di Classe, il Collegio dei Docenti nella seduta di maggio 2019 (entro il 20) assumerà la delibera formale di adozione. In tale sede**, il coordinatore di dipartimento, materia per materia, relazionerà in** **merito alle proposte di adozione.**

In caso di alunni con gravi disabilità, il Collegio dei docenti può proporre, in accordo con le

famiglie, l’adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato

(PEI). Il Collegio Docenti esprime parere in merito. Per tutte le classi in cui sono presenti alunni

con disabilità le adozioni saranno suggerite di concerto tra i docenti di classe e di sostegno.

 **DIVIETI E LIMITAZIONI**.

E’ vietato imporre agli allievi l’acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti.

E’ vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che

per parti limitate essendo i libri stessi coperti da copyright. Appare inopportuno, in sostituzione del libro di testo adottato, suggerire agli studenti la fotocopiatura collettiva degli appunti del docente. I docenti che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell’anno immediatamente successivo alla data della delibera succitata sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

 **INDICAZIONI OPERATIVE**

**Ogni gruppo disciplinare del biennio e del triennio dovrà compilare lo stampato appositamente predisposto e verificare attentamente non solo i CODICI ISBN A 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso (controllare su: www.adozioniaie.it/ricerca.html).**

**Durante il consiglio di classe sarà cura del coordinatore compilare lo stampato**

**riepilogativo di tutti i testi proposti per la classe, verificando che sia rispettato il tetto di**

**spesa previsto dalla normativa. Tale riepilogo andrà inserito nel registro dei verbali e** **consegnato in vicepresidenza.**

Successivamente la Segreteria Didattica elaborerà l’elenco completo dei Libri di Testo, distinto

per classe, e lo metterà a disposizione degli insegnanti nel più breve tempo possibile per

consentire di rilevare e di segnalare eventuali errori e/o omissioni con la penna rossa. I docenti convalideranno l’adozione, apponendo nel suddetto elenco la propria firma; eventuali errori saranno segnalati tempestivamente in Segreteria didattica.

 Per ulteriori delucidazioni sui codici ISBN e sui titoli dei testi si rimanda al sito dell’ AIE [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it/)

**Ogni docente ha l’obbligo di:**

1. Prendere visione del Regolamento dei Professionali e delle Indicazioni nazionali riguardanti gli  obiettivi specifici di apprendimento;
2. Proporre adozioni nel pieno rispetto delle CC.MM. n. 16/09 e nota prot. n. 378 del 25 gennaio 2013;
3. Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, **con dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2018/19;**
4. apporre la firma sul verbale assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
5. non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
6. coordinarsi con i docenti dello stesso Consiglio di Classe per rispettare il limite di spesa consentito;
7. produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

**Per evitare lo sforamento del limite di spesa:**

* **-**sono considerate prioritarie le adozioni di manuali ed eserciziari (max un manuale ed un eserciziario per classe e per disciplina), subordinatamente si procede all’adozione di altri testi, sempre nel rispetto del limite di spesa consentito.
* -qualora le proposte di adozione, pur limitate essenzialmente a manuali ed eserciziari, comportassero uno sforamento del limite di spesa, si ricorrerà all’adozione di altro testo analogo, di prezzo inferiore, secondo quest’ordine
* testo di prezzo inferiore già in uso nell’Istituto
* -testo di prezzo inferiore presente nei cataloghi editoriali.

Ogni docente è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Qualsiasi omissione, inesattezza e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di  non adozione del testo.

**Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nel Collegio Docenti di Maggio**.

In questa occasione saranno proiettate le schede con l’elenco completo dei libri di testo; i coordinatori di classe sono pregati di fare molta attenzione **per correggere errori anche** **pregressi**.

 Sarà compito dell’Ufficio di segreteria, eventualmente coadiuvato dal coordinatore di classe, a provvedere a redigere e a trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità e agli organi competenti secondo consuetudine. **Prima dell’invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata,** **direttamente dal sistema, la scheda dell’elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni** **classe per un ulteriore controllo tecnico.**

Si evidenzia che:

* la scelta dei libri di testo è espressione della libertà di insegnamento e dell’autonomia professionale dei docenti. Pertanto, eventuali attribuzioni gratuite in qualunque forma, a favore dei docenti o dell’istituzione scolastica, non dovranno in alcun modo condizionare il giudizio valutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera adozionale;
* i vincoli posti dall’art. 5 della Legge n. 169/2008 rafforzano l’esigenza di libri di testo che privilegiano i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;
* sono sempre più diffuse nelle scuole, e lo si auspica anche nel nostro Istituto, le buone pratiche di utilizzare la posta elettronica e di offrire nel proprio sito web un apposito spazio nel quale i docenti mettono a disposizione degli studenti testi di riferimento, questionari, appunti, ecc., anziché ricorrere alle fotocopie.

L’elenco dei libri di testo adottati sarà affisso all’albo dell’istituto e pubblicato sul sito web distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, ed evidenziando che, per questi ultimi, l’eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l’adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.

La **delibera del collegio dei docenti** relativa all’adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e **limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa**, al **controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile**, ai sensi dell’art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

 Con l’occasione, nell’interesse degli studenti e delle famiglie, si ricorda che è fatto esplicito divieto ai Docenti:

– di “consigliare” l’acquisto di altri testi, non compresi nell’elenco degli adottati;

– di far acquistare, per qualsiasi motivo, libri diversi da quelli adottati dal Collegio dei docenti per le

singole discipline;

– di far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio

abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica

utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile

sulla rete.

Sul sito di scuola è disponibile la normativa vigente.

 La presente comunicazione ha anche il valore di “atto di indirizzo al collegio dei docenti”, di cui la CM 16/2009 rende responsabili i Dirigenti Scolastici.

 La lettura di tutte le adozioni per ogni classe di fronte all’intero Collegio Docenti riunito viene sostituita dalla preventiva pubblicazione all’albo della scuola delle proposte di adozione. I docenti sono tenuti a prendere opportuna conoscenza delle adozioni relative alle loro discipline sul sito web e a comunicare eventuali discordanze in sede collegiale prima della delibera di merito.

Vedi allegati relativi:

 **D.M. n. 781 del 27 settembre 2013**

**D.L.  n.104  del 12 settembre 2013**

**Circolare ministeriale prot. n.2581 09/04/2014**

**Circolare ministeriale prot. n. 3690 del  29/04/2015**

**Circolare ministeriale prot. n. 3503 del  30/03/2016**

**Circolare ministeriale prot. n. 4586 del  15/03/2019**

 Il Dirigente Scolastico

 Prof.ssa Franca A. DAMICO

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93